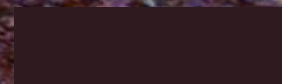


به نام آفریننده زیبای و تفکر



پایش برنامه راهبردی واحدهای تابعه دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

دبیرخانه برنامه راهبردی

مراحل برنامه ریزی و پایش از واحدهای تابعه

- ۱- تدوین جدول زمانبندی برنامه پایش
- ۲- تدوین فرم ارزیابی عملکرد
- ۳- اجرای برنامه پایش از کلیه واحدها در محدوده زمانی محدود(از اول آبان تا نیمه دوم دی ماه ۱۴۰۴)
- ۴- اعلام و ارسال برنامه پایش ها با امضای ریاست محترم دانشگاه به کلیه واحدها
- ۵- پایش واحدها بر اساس برنامه اعلام شده توسط دبیرخانه امور مدیریت راهبردی دانشگاه
- ۶- جمع بندی و تحلیل پایشهای انجام شده و ارائه گزارش به ریاست محترم دانشگاه

آمار پایشهای انجام شده از واحدهای تابعه

واحد	تعداد
معاونت ها	۷
شبکه های بهداشت و درمان	۱۴
بیمارستان ها	۷
دانشکده ها	۸
مدیریت های ستادی	۱۱
جمع کل	۴۷

فرم پایش برنامه راهبردی مراکز تابعه دانشگاه

واحد مورد پایش: مدیر شبکه بهداشت و درمان
رئیس کمیته برنامه و راهبردی: آقایان
مدیر کمیته راهبردی: آقایان
اعضای کمیته راهبردی:

تفکیک	روابط	آیتم مورد پایش	بلی	خبر	پنجره آسی
کیمنه	۱	آیا کمیته برنامه ریزی راهبردی با حضور دبیرخانه اصلی تشکیل شده است ؟			✓
برنامه	۲	آیا جلسات منظم کمیته جهت پیگیری برنامه ها تشکیل شده است ؟			
راهبردی	۳	آیا صورتجلسات کمیته مستند و پیگیری شده است ؟	✓		✓
	۱	آیا مستندات مربوط به اجرای برنامه در سامانه پایش قرار داده شده است ؟	✓		
انکشافات	۲	آیا مدیر و اعضای کمیته راهبردی نسبت به اعصیت اقدام موعود برای اجرای برنامه ها از کمیته بازنگری ؟	✓		
	۳	آیا بازنگاری مستندات فنی/تکنیکی و برنامه ها با حضور صاحب کلام شده است ؟	✓		
	۱	آیا در زمان مقرر نسبت به پیگیری و اجرای برنامه اقدام شده است ؟	✓		
پیگیری برنامه ها	۲	آیا گزارش در خصوص عدم پیشرفت و برنامه ها ارائه شده است ؟	✓		✓
	۳	آیا عدم اجرای برنامه ها در کمیته راهبردی مطرح و پیشنهادات اصلاحی ارائه شده است ؟			✓
نظرات و پیشنهادات کارشناسان دبیرخانه راهبردی دانشگاه در خصوص تنظیم و پایش برنامه					

نظرات و پیشنهادات کارشناسان دبیرخانه راهبردی دانشگاه در خصوص تنظیم اجرا و پایش برنامه

[illegible]

اهتمام کارشناس پایش برنامه راهبردی

~~اعضاء ديور گهڻه~~

اعضاء رئیس اعداد بر کمره

فرم بایستی بر نامه راهبردی مراکز تابعه دانشگاه

[illegible][illegible]

نظرات و پیشنهادات کارشناسان دبیر خانه راهبردی دانشگاه در خصوص تنظیم، اجرا و پایش برنامه

تاریخ ۱۵ بهمن ۱۳۱۵ وکیل نامه دادگستری از: حدیث خفیه، جعفر، عربی، الکون، تلفظ حدیث نوشت و
 صدر برعلی نوشت. - در این نامه در مورد آنکه مستندات اعم از آنکه از آنجا که مستندات اعم از آنکه
 - حاجی اقلانته در این باره نوشت. - در این باره آنکه در این باره آنکه در این باره آنکه در این باره آنکه
 - محرمات بر سر حدیث خفیه آنکه در این باره آنکه در این باره آنکه در این باره آنکه در این باره آنکه
 - حدیث خفیه آنکه در این باره آنکه در این باره آنکه در این باره آنکه در این باره آنکه در این باره آنکه
 - مستندات اعم از آنکه در این باره آنکه در این باره آنکه در این باره آنکه در این باره آنکه در این باره آنکه
 - در این باره آنکه در این باره آنکه در این باره آنکه در این باره آنکه در این باره آنکه در این باره آنکه
 - در این باره آنکه در این باره آنکه در این باره آنکه در این باره آنکه در این باره آنکه در این باره آنکه
 - در این باره آنکه در این باره آنکه در این باره آنکه در این باره آنکه در این باره آنکه در این باره آنکه

استاد رئیس / مدیر گنبد

اعضایان انجمن

اعضاء کارکنان پابن بر ناکه و اهر دی

فرم پایش برنامه راهبردی مراکز تابعه دانشگاه

واحد مورد پایش: معاونت امور محلی و امور مجلس
 رئیس کمیته برنامه راهبردی: جناب آقای دکتر مقصود
 دبیر کمیته راهبردی: جناب آقای دکتر امیرحسین
 اعضای کمیته راهبردی: دکتر محمودامیری - دکتر محمدحسین باطنی - دکتر حسن باطنی
 دکتر حسن باطنی - دکتر حسن باطنی - دکتر حسن باطنی

ردیف	تشکیل	آیین موره پایش	پای	خبر	بطور نسبی
۱	کمیته	آیا کمیته برنامه ریزی راهبردی با حضور ذینفعان اصلی تشکیل شده است ؟	✓		
۲	برنامه	آیا جلسات منظم کمیته جهت پیگیری برنامه ها تشکیل شده است ؟	✓		
۳	راهبردی	آیا صورتجلسات کمیته مستندات و پیگیری شده است ؟	✓		
۱	مستندات	آیا مستندات مربوط به اجرای برنامه در سالانه بازگذاری شده است ؟		✓	
۲		آیا دبیر و اعضای کمیته راهبردی نسبت به اهمیت انجام به موقع برای اجرای برنامه ها آگاهی دارند ؟	✓		
۳		آیا بازگذاری مستندات فعالیتها و برنامه ها بطور صحیح انجام شده است ؟	✓		
۱	پیگیری برنامه ها	آیا در زمان مقرر نسبت به پیگیری و اجرای برنامه اقدام شده است ؟	✓		
۲		آیا گزارش در خصوص عدم پیشرفت و برنامه ها ارائه شده است ؟	✓		
۳		آیا عدم اجرای برنامه ها در کمیته راهبردی مطرح و پیشنهادات اصلاحی ارائه شده است ؟	✓		

نگارشات و پشتهادات کارشناسان دبیر خانه راهبردی دانشگاه در خصوص تنظیم، اجرا و پایش برنامه

[illegible]

اعضاء کارشناسی پایش برنامه راهبردی

امضاء دیر کمیته

انتقاء ویدی / مدیر گفینه



اهداف پایش برنامه راهبردی برای کلیه واحدها :

با تاکید ریاست محترم دانشگاه مبنی بر لزوم پایش اجرای برنامه راهبردی

- حساس سازی مدیران ارشد واحدهای تابعه نسبت به اجرای برنامه راهبردی
- آموزش و برگزاری کارگاه حین پایش در خصوص چگونگی اصلاح و اجرای برنامه ها
- انجام آموزشهای لازم در خصوص نحوه پیگیری و مستند سازی برنامه ها
- آموزش کار با سامانه و چگونگی بارگذاری مستندات در سامانه
- عملکرد واحدها در خصوص چگونگی اجرای برنامه و تبیین اهمیت و ضرورت اجرای برنامه
- شفاف سازی اهمیت برنامه راهبردی و تاثیر آن در ارزیابی عملکرد واحدها
- شفاف سازی مسیر اجرا و تدوین برنامه ها در راستای جذب و دریافت اعتبارات
- ضرورت تشکیل کمیته های راهبردی در واحدهای تابعه و صدور ابلاغ برای اعضا
- ضرورت برگزاری کمیته ها بصورت منظم و دوره ای جهت پیگیری برنامه با حضور کلیه اعضا
- تدوین برنامه ها توسط واحدهای زیر مجموعه تخصصی مراکز و پیگیری توسط آنها تا حصول نتیجه
- تهیه گزارش عملکرد واحدها در خصوص اجرای برنامه راهبردی و ارائه به ریاست دانشگاه

نتایج حاصل از پایشها :

- ۱- تاکید بر اهمیت پایش و دیدگاه مثبت واحدها نسبت به آن
- ۲- تشریح و شفاف سازی اهداف برنامه راهبردی برای کلیه واحدها
- ۳- شناسایی نقاط ضعف سامانه برنامه راهبردی
- ۴- شناسایی موانع و مشکلات اجرایی برنامه
- ۵- ارائه راهکارها و پیشنهادات از جانب واحدها
- ۶- شناسایی نقاط ضعف واحدها و موارد قابل پیگیری

نکات مهم در حین پایش برنامه راهبردی

- ❖ توانمند سازی اعضای کمیته راهبردی :آشنایی کلیه اعضا کمیته واحدهای تابعه با برنامه راهبردی و دریافت آموزشهای لازم در تدوین برنامه آتی و پیگیری برنامه های موجود و استقبال واحدها از برنامه پایش ها
- ❖ آموزش و توجیه مدیران و اعضا کمیته در خصوص برنامه راهبردی
- ❖ تاکید مدیران و دبیران مبنی بر اثر بخش بودن پایش ها و هم افزایی در راستای اجرای برنامه
- ❖ درخواست مستمر بودن پایش ها از جانب واحدها جهت تثبیت و ضرورت اجرای برنامه و توجیه اعضای کمیته نسبت به این امر
- ❖ و....

اقدامات انجام شد در جهت رفع مشکلات استفاده از سامانه

- ❖ رفع مشکلات مربوط به زیر ساختهای موجود در واحدها از جمله دریافت VPN جهت اجرای برنامه
- ❖ رفع مشکلات نرم افزاری واحدها در سامانه و پیگیری آنی از سوی دبیرخانه
- ❖ برنامه ریزی جهت رفع مشکلات و توسعه هر چه مطلوبتر سامانه با توجه به پیشنهادات واحدهای تابعه از جمله (افزایش تعداد کاربران تخصصی، امکان فیلتر نمودن فعالیت ها بر اساس نوع واحد، مجری و....)

موانع مهم در اجرای برنامه در واحدها

- ۱- ضعف مشارکت و رهبری تعدادی از مدیران ارشد در اجرا و اهمیت برنامه
- ۲- عدم همکاری واحدهای با دبیر برنامه
- ۳- عدم آگاهی کارشناسان مرتبط با اجرای برنامه از اهمیت برنامه
- ۴- عدم مشارکت های تعدادی از واحدهای ستادی با واحدهای تابعه
- ۵- کمبود اعتبارات مالی جهت اجرای برنامه ها

راهکارها و پیشنهادات اصلاحی از جانب واحدها

- ۱- ضرورت آموزش کلیه واحدهای ستادی مبنی بر اهمیت اجرای برنامه
- ۲- ضرورت همکاری واحدهای ستادی بر اساس برنامه زمانبندی جهت اجرای مطلوب برنامه ها با توجه به تورم و...
- ۳- تامین اعتبار برنامه های راهبردی جهت ایجاد انگیزش جهت اجرای برنامه ها
- ۴- استمرار برنامه پایش ها و برگزاری کارگاه های دوره ای در خصوص برنامه راهبردی
- ۵- ضرورت فراگیر شدن برنامه راهبردی جهت اریابی و ارزشیابی واحدهای تابعه توسط واحدهای ستادی (از جمله پیگیری برنامه های اختصاصی توسط واحدهای ستادی شامل پروژه های عمرانی و....)



**چشم انداز سازمان بدون
برنامه راهبردی**

راهتان سبز هموار

